

## ABD Dışındaki Taramadan Geçmiş İş Ortakları için Uyum El Kitabı (ABD Dışı Kılavuzu)

ZimVie'deki misyonumuz, tüm dünyada acıyı hafifletmek ve insanların yaşam kalitesini artırmaktır. Kültürümüzün merkezi bir parçası olarak etik bir şekilde iş yapmayı taahhüt ediyoruz. Misyonumuzu gerçekleştirmek ve mirasımızı sürdürmek için, yalnızca etik iş uygulamalarına olan bağlılığımızı aynı düzeyde sergileyen üçüncü taraflarla iş yapıyoruz. Dünya genelinde bizim adımıza iş yapmak için sizin gibi üçüncü taraflara güveniyoruz ve üçüncü taraflarımızın geçerli tüm yasalara, yönetmeliklere ve sektör kurallarına uygun olarak faaliyet geçmişiyle sahip olmalarını sağlamak için bir durum tespiti tarama sürecimiz vardır. Periyodik durum tespiti yenilemeleri ve yıllık kontroller ile birlikte denetim ve izleme faaliyetleri, üçüncü tarafların etik iş uygulamalarına sürekli bağlılığını sağlamak için uyum programımızın önemli bir parçasıdır.

### Uyum Eğitimi

Kuruluşunuzun ZimVie işletmesine dahil olan tüm çalışanları, ZimVie tarafından sunulan uyum eğitimlerini elektronik olarak veya şahsen tamamlamayı ve/veya bunlara katılmayı planlamalıdır. Katılımcılar arasında Finans, Satış ve Pazarlama yöneticileriniz ve ZimVie işletmesinde yer alan lojistik gibi diğer idari personel bulunabilir.

ZimVie uyum eğitimine katılmayan çalışanlarınızı ve temsilcilerinizi eğitmenin sizin sorumluluğunuz olduğunu ve bu eğitimlerin katılım kayıtlarını tutmanız gerektiğini lütfen unutmayın. Ayrıca, alt distribütörleriniz için, eğitim kayıtları da dahil olmak üzere, uyum eğitimi gerekliliklerinin de geçerli olduğunu unutmayın. Lütfen eğitim kayıtlarını denetlenebilir kayıtlar olarak tutun.

Eğitim, senaryolar, örnek olay incelemeleri ve basit açıklamalar aracılığıyla ZimVie'nin uyum gerekliliklerini anlamanıza yardımcı olacaktır. Ayrıca denetim bulgularıyla ilgili çıkarılan derslerin üzerinden geçerek ZimVie'nin uyum gerekliliklerini karşılamak için kuralların nasıl doğru uygulandığını açıklayacaktır. Mümkün olan her yerde, eğitimler yerel dilde yürütülür.

Eğitimlerin kapsamı ZimVie'nin İş Davranış ve Etik Kuralları, yolsuzlukla mücadele ve rüşvetle mücadele gereklilikleri ve OUS El Kitabının içeriğini içerecektir.

### Alt Distribütörlerin Atanması

Bazı ülkelerde distribütörlerin alt distribütör atamaları yaygın bir uygulamadır. Bu, işletmenin faaliyetlerinde yardımcı olabilir, ancak aynı zamanda ZimVie için riski de artırabilir. ZimVie ve siz, bir alt distribütörün herhangi bir yanlış davranışından sorumlu ve yükümlüsünüz. Alt distribütörlerin, tüm ZimVie işletmeleri için sizden beklenen aynı etik standartları izlemesi beklenmektedir. Bu nedenle, bir alt distribütörle çalışmak istediğinizde aşağıdaki adımları izlemeniz önemlidir:

1. **Bilgi:** İş Sponsorunuzu bir alt distribütörle çalışmak istediğiniz konusunda bilgilendirin. Bunun, bir alt distribütörle çalışmadan önce yapılması gerekir.
2. **Durum Tespiti:** Bazı durumlarda, ZimVie alt distribütörleriniz için Durum Tespiti talep edebilir ve/veya ZimVie ürünleri / işi için defterlerini ve kayıtlarını denetleyebilir.
3. **Onay/Sözleşme Değişikliği:** ZimVie'nin onayı üzerine, ZimVie ile dağıtım sözleşmeniz alt distribütörle olan ilişkiyi yansıtacak şekilde değiştirilebilir.
4. **Alt distribütör ile sözleşme:** Aşağıdakileri içeren tüm ZimVie uyum koşullarınıza bağlı kalması için alt distribütörle bir sözleşme yapmanız gerekir:
  - a. ZimVie'nin İş Davranış ve Etik Kuralları
  - b. Bu Kılavuz

- c. Geçerli yerel ve küresel yasalar ve düzenlemeler (FCPA gibi) ve sektör kuralları
- d. Denetim hakkı
5. **Uyum Eğitimi:** Alt distribütöre düzenli uyum eğitimi vermek ve bu eğitimin kayıtlarını (ör. e-posta iletişimi veya katılım kayıtları) tuttuğunuzdan emin olmak sizin yükümlülüğünüzdür. ZimVie'nin size sağladığı uyum eğitimine benzer şekilde, en az iki yılda bir alt distribütörlere uyum eğitimi vermenizi öneririz.
6. **Denetim:** Alt distribütörlerinizden siz sorumlusunuz ve sözleşme hükümlerine uyduklarından ve yanlış davranışlardan kaçındıklarından emin olmalısınız. Alt distribütörle olan sözleşmeniz, talep edilmesi halinde ZimVie ürünleri/işletmesi ile ilgili faaliyetleri ZimVie'nin denetleme ve izleme hakkını içermelidir ve alt distribütörler ilgili kayıtlara erişim sağlamayı kabul etmelidir.

Alt distribütörler, belirli bir bölgede ZimVie Ürünlerini satmak ve dağıtmak için geçerli bir anlaşma uyarınca bir ZimVie distribütörü tarafından görevlendirilen, ZimVie Ürünlerini alan, ZimVie Ürünlerini teslim eden ve müşterilere faturalandıran tüzel kişilerdir. Alt distribütörler şunları **içermez:** (1) grup satın alma kuruluşları (Sağlık Hizmetleri Uyum Departmanı tarafından belirlendiği şekilde); (2) bir ZimVie distribütöründen yılda üçten az stok dışı sipariş satın alan kuruluşlar; (3) ZimVie'den bir ameliyat yapılırken kullanım için alet satın alan ve münferiden yeniden satış yapmayan diğer markaların distribütörleri; ve (4) lojistik operasyon süreçlerini optimize etmek için Sağlık Çalışanı ("HCP") adına çalışan tüzel kişilikler

### Çıkar Çatışmaları

Çıkar Çatışmaları ("COI'ler") ZimVie ve şirketiniz için bir uyum riski oluşturur. Bu nedenle, potansiyel COI'leri anlamak, tanımlamak ve azaltmak kritik önem taşır.

**Anlayın:** Bir bireyin kişisel çıkarları (ör. aile, arkadaşlıklar, finansal veya sosyal faktörler) işyerindeki muhakemesini, kararlarını veya eylemlerini etkileyebildiğinde çıkar çatışması ortaya çıkabilir.

**Belirleyin:** Aşağıdakiler, gerekli bir hafifletme tedbiri olup olmadığını değerlendirmek için açıklama ve uyum incelemesi gerektiren potansiyel çıkar çatışmalarına dair örneklerdir:

- Sahiplerinizden, hissedarlarınızdan veya çalışanlarınızdan biri Sağlık Çalışanı veya Kamu Görevlisidir
  - Bir Sağlık Çalışanı, bir hastanın bakımı sürecinde, ZimVie ürün ve hizmetlerini satın alabilecek, kiralayabilecek, önerebilecek, kullanabilecek, reçete edebilecek ya da satın alma veya kiralama düzenleyebilecek bir şahıs, kuruluş veya bu tür bir kuruluşun çalışanıdır.
  - Bir Kamu Görevlisi aşağıdakiler namına veya adına hareket eden herhangi bir yetkili, temsilci veya çalışandır:
    - Söz konusu devletin yasama, idari veya adli şubesi dahil olmak üzere bir devlet
    - Devlete ait veya devlet kontrolündeki işletmelerin tamamı veya çoğunluğu dahil olmak üzere devletin herhangi bir departmanı, kurumu veya organı
    - Birleşmiş Milletler veya Dünya Sağlık Örgütü gibi herhangi bir uluslararası kamu kuruluşu
    - Siyasi bir parti
    - Herhangi bir siyasi makam adayı
- İş sahiplerinizden, hissedarlarınızdan veya çalışanlarınızdan biri veya yakın bir aile üyesi olan bir Sağlık Çalışanına ürün satıyorsunuz.

- Bir 'yakın aile üyesi', ebeveynleri, kardeşleri, eşleri veya partnerleri, çocukları, büyükanne-büyükbabaları, torunları (evlat edinilmiş veya doğum yoluyla), üvey veya yarım akrabaları, kayınvalideleri veya aynı evde ikamet eden veya yakın bir ilişkisi olan diğer kişileri (yani kız arkadaş, erkek arkadaş, vb.) içerir.
- Bir Sağlık Çalışanı tarafından tavsiye edilen bir çalışanı işe alıyorsunuz

Sağlık Çalışanlarının ve Kamu Görevlilerinin satın alma kararlarını uygunsuz şekilde etkilemek için aile ilişkilerini veya başka yakın akrabalıkları kullanmaktan kaçınmalısınız.

**Hafifletme:** Bir Çıkar Çatışması durumunuz varsa, durumu değerlendirmek ve mümkün olan her durumda bir hafifletme planı geliştirmek için İş Sponsorunuzla veya Sağlık Uyum Departmanı ile iletişime geçin. Şeffaflığın, ZimVie ve iş ortaklarının şirketin yüksek etik standartlarını desteklemelerini sağladığını her zaman unutmayın!

### Defter ve Kayıtların Doğruluğu

Şirketler, ZimVie işleriyle ilgili tüm işlemlerin gerçek ve adil bir görünümünü sağlayan Defter ve Kayıtları tutmalıdır. Bu, ZimVie işiyle ilgili olduğu için aşağıdakileri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

- ZimVie ürünlerinin satış belgeleri
- iskontolar, indirimler ve fiyat imtiyazları ile ilgili belgeler
- bir Sağlık Çalışanına veya herhangi bir üçüncü tarafa yapılan ödemeler
- herhangi bir Sağlık Çalışanına, müşteriye veya üçüncü tarafa sağlanan değerli herhangi bir şey

ZimVie, zaman zaman ZimVie işiyle ilgili iş faaliyetleriniz ve defterleriniz ve kayıtlarınız üzerinde bir denetim gerçekleştirebilir. Bu nedenle, iş faaliyetlerinizle ilgili olarak ve ZimVie ile ilgili tüm işlemlerin ayırt edilebilir olacağı şekilde doğru defter ve kayıtlar tutmanız çok önemlidir.

### İskontolar, İndirimler ve Fiyat İmtiyazları

ZimVie Ürünleri ile ilgili bir iskonto, indirim veya fiyat imtiyazı sunarken aşağıdaki düzenlemelere uyduğunuzdan emin olun:

- İskonto, fiyatlandırma imtiyazı veya indirim için yasal, meşru, ticari olarak makul ve şeffaf bir neden olduğunu doğrulayın
- İndirim, iskonto veya fiyatlandırma imtiyazının nasıl kazanılacağına ve indirimin gerekçesine ilişkin özel hüküm ve koşulları hatırlatan yazılı belgeleri saklayın
- İskontoların, indirimlerin ve fiyatlandırma imtiyazlarının yürürlükteki tüm yasalara uygun olmasını sağlayın
- Tüm iskintoları, indirimleri ve fiyatlandırma imtiyazlarını defterlere ve kayıtlara doğru bir şekilde kaydedin
- Tüm iskontolar faturaya yansıtılmalıdır ve satış sonrası iskonto olmamalıdır (yani, alacak dekontu veya satış fiyatında iskonto olarak belgelenen düzeltmeler)
- İskontodan sonra satış fiyatı, malların maliyetinin altında olmamalıdır.
- Hüküm ve koşullar, takaslara izin verilip verilmediğini ve kredi dönemi gün sayısını belirtmelidir.

### İhale Başvuruları

ZimVie adına ihalelere katılabilirsiniz. İhale başvurusu aşağıdakileri içeriyorsa, lütfen Sağlık Hizmetleri Uyum Departmanından onay istemeyi unutmayın:

- Makul başvuru ücretleri ve ilgili maliyetler ve seyahat masrafları dışındaki tüm giderler, veya
- Katma Değerli Öğeler

Katma Değer öğesi, ihalede zorunlu olmayan, ancak ihaledeki başvurunuza değer puanları ekleyen bir ürün veya hizmettir. Katma değerlere, ihale kapsamı ile bağlantılı olmaları koşuluyla izin verilir.

Bir ihale Katma Değeri için Sağlık Uyum Departmanından onay istemek için:

1. Adım: ZimVie İş Sponsorunuzla iletişime geçin ve "İhale Ön Onay Formu"nu isteyin
2. Adım: İhale başvurusundan en az 10 gün önce formu İş Sponsorunuza gönderin.
3. Adım: İş Sponsoru size geri bildirim/onay sağlayacaktır.

### Promosyon Aktiviteleri

ZimVie işi ile ilgili pazarlama ve tanıtım faaliyetleri yaparken göz önünde bulundurmanız gereken birkaç nokta vardır. Pazarlama faaliyetlerinin Sağlık Çalışanları için eğlence, tatil amaçlı seyahat ve iş gerekçesi olmadan yemekler gibi uygunsuz amaçları kapsamaması gerekir. Ayrıca şu kılavuz ilkeleri izlediğinizden emin olun:

1. Konum:
  - a. Mütevazı, uygun konumda olmalı ve aşırı lüks olmamalıdır.
  - b. Sağlık Çalışanlarının bulunduğu yere yakın olmalıdır (ör. konuma ulaşmak için kapsamlı seyahat gerekmez)
  - c. Konumda (veya yakınlarda) sunulan eğlence, dinlenme veya rekreasyonel olanaklar sunulmamalıdır
2. Bir Ticari Sponsorluk, Şirket için reklam veya tanıtım fırsatları karşılığında üçüncü bir tarafa sağlanan ödemeyi veya aynı desteği teşkil eder.
  - a. Distribütörlerin aşağıdaki koşulların tümü geçerliyse, üçüncü taraf eğitim etkinliklerinde stand/masaüstü alanı veya ticari sponsorluklar satın almalarına izin verilir:
    - i. Ödemenin bir birey Sağlık Çalışanı veya Sağlık Çalışanı Uygulamasına yapılmaması;
    - ii. Ücretlerin, somut faydalar (ör. stand alanı, katılımcı listesi, logo temsili) olarak elde ettikleriniz için makul ve adil piyasa değeri ile tutarlı olması; ve
    - iii. Ücretlerin her iki taraf arasında yazılı bir anlaşma ile belgelenmesi.

Her zaman hatırlayın: Sağlık Çalışanlarının bu promosyon etkinliklerine katılmaları için nakit veya başka şekillerde ücret veremezsiniz.

### Sosyal Medya

Sosyal medyanın sorumlu kullanımının kamuya ve müşterilerimize fayda sağlayabileceğinin farkındayız; ancak hasta gizliliğinin korunmasını sağlamak ve ürünlerimiz, sağlık koşullarımız ve tedavi seçeneklerimiz hakkında yanlış bilgi vermektan kaçınmak için, ZimVie işiyle ilgili tüm sosyal medya faaliyetlerinin sosyal medya kullanımına ilişkin politikamızla tutarlı olması gerekir (daha fazla bilgi için lütfen İş Sponsorunuzla iletişime geçin).

### Sağlık Çalışanlarıyla Etkileşimler

Sağlık Çalışanlarına ve Kamu Görevlilerine nezaket davranışları uygun koşullar altında kabul görmüş bir iş uygulamasıdır. Kabul edilebilir İş Nezaketi Hediyelerine örnek olarak meşru bir iş amacı ile ilgili yemekler, seyahat veya konaklama verilebilir. Lütfen uyulması gereken gerekliliklerimize bakın:

### Yemekler

İş veya iş avantajları elde etme ya da sürdürme amacını gütmeyen Sağlık Çalışanlarına ve Kamu Görevlilerine yemek sağlayabilirsiniz. Bir Sağlık Çalışanı veya Kamu Görevlisine yemek sunarken aşağıdaki koşulların karşılanması gerekir:

- Yerel yasalar uyarınca iş yemeklerine izin verilmelidir
- Bilimsel, eğitimsel veya ticari bilgi sağlamakla bağlantılı olarak açık bir iş amacının olması gerekir
- Yalnızca ara sıra olmalı, algı açısından mütevazı ve fiyat açısından makul olmalıdır (yemek limiti ekine atıfta bulunun)
- Bir iş toplantısı için uygun konumda olmalı
- Misafir olmamalı, sadece ZimVie işine doğrudan dahil olanlar katılmalı

Temsilciniz bu yemeğe katılmalı ve tüm yemek boyunca orada bulunmalıdır.

Önemli: İş yemeklerinin denetim amacıyla defter ve kayıtlarda belgelenmesi ve muhasebeleştirilmesi gerekir! Bu belge en azından şunları içermelidir:

- Tüm katılımcılar: tam ad, pozisyon ve hastane
- İş amacı
- Listelenmiş makbuz

### Yolculuk ve Konaklamalar

Sağlık Çalışanlarının seyahat ve konaklamalarını yalnızca sınırlı durumlarda ve ZimVie veya İş Sponsorunuzla yakın işbirliği içinde ayarlayabilir ve ödeyebilirsiniz. Seyahat ve konaklama asla ZimVie ürünlerinin satın alınmasını, kiralanmasını, tavsiye edilmesini, kullanılmasını veya reçete edilmesini uygunsuz şekilde etkilemek için verilmemelidir.

Seyahat ve konaklama Sağlık Çalışanlarına sağlanabilir, örneğin:

- ZimVie Tıbbi Eğitim etkinliklerine katılım
- ZimVie tarafından organize edilen tesis turlarına katılım

Seyahat ve konaklama rezervasyonu yaptırırken aşağıdaki koşulların sağlandığından daima emin olun:

- Seyahat, Sağlık Çalışanlarının birincil ikamet yeri ve etkinliğin bulunduğu yere gidiş ve dönüş şeklinde direkt bir seyahat programı ile sınırlı olmalıdır.
- Seyahat tarihleri etkinlik tarihlerine uygun olmalıdır
- Sağlık Çalışanları için havayolu seyahati genellikle ekonomi veya ekonomi plus sınıfında rezerve edilmelidir (daha fazla bilgi için politikalara bakın)
- Seyahat programı altı saat veya daha uzun bir süre için programlanan en az bir rota içeriyorsa, tüm segmentler için business class rezervasyonu yapılabilir
- ZimVie veya İş Sponsorunuz tarafından önerilen seyahat düzenlemeleri için her zaman önceden onay isteyin.

Önemli: Üçüncü Taraf Eğitim Konferanslarına (TPEC) katılım için doğrudan Sağlık Çalışanlarına seyahat ve konaklama sağlayamazsınız.

**Rezervasyon Yöntemi:** Seyahat ve konaklama rezervasyonunu şu yolla yapmalısınız:

- Doğrudan ZimVie (ZimVie veya İş Sponsorunuzla iletişime geçin)
- ZimVie tarafından onaylı seyahat acentesi
- Doğrudan bir havayolunun web sitesi, otelin web sitesi veya online rezervasyon sağlayıcısı aracılığıyla

**Kayıt Tutma:** Seyahat ve konaklama harcamalarının denetim amacıyla defter ve kayıtlarda belgelenmesi ve muhasebeleştirilmesi gerekir! Bu belge en azından şunları içermelidir:

- Sağlık Çalışanlarının seyahat ayrıntılarını belgeleyen seyahat programı (tarihler, program, sınıf, ücret dahil)
- Uçuşlar, tren ve konaklama için fatura
- Tüm karayolu ulaşımı için makbuzlar ve ek ücretler (ör. bagaj ücreti)

**Kısıtlamalar:** Şunları yapamazsınız:

- Sağlık Çalışanı dışında, iş amacı olmayan herhangi bir kişi için seyahat ve konaklama sağlamak, ayarlamak ve geri ödemek
- Kişisel nedenlerle uzatma veya değiştirilmiş seyahat düzenlemeleri ile ilgili ekstra masrafları üstlenmek veya düzenlemeler yapmak
- Bir Sağlık Çalışanı için herhangi bir eğlence sağlamak, ayarlamak veya geri ödemek
- Sağlık Çalışanına herhangi bir harcırah, cep harçlığı veya daha başka nakit para veya nakit muadili sağlamak
- First Class uçuş biletlerini sağlamak

#### **Eğlence ve Hediye Verilmemesi**

Eğlence ve hediye şeklinde iş nezaket ikramlarına izin verilmez. Bu, Sağlık Çalışanları, Kamu Görevlileri ve/veya yakın aile üyeleri için geçerlidir.

#### **Kültürel Nezaket Davranışları**

Küçük, düşük değerli ve/veya dayanıksız tüketim malları gibi Kültürel Nezaket Hediye, yalnızca geçerli yerel yasalar ve sektör kuralları tarafından izin verildiği takdirde sağlanabilir.

- EMEA: Kültürel nezaket hediyelerine izin verilmez.
- APAC: sınırlı durumlarda izin verilir (Belirlenecek)
- LATİN AMERİKA: Daha Sonra Belirlenecek

Nakit veya nakit muadilleri (örneğin hediye sertifikaları, makbuzlar veya kuponlar) vermek kesinlikle yasaktır.

#### **Konferans Destek Malzemeleri ve Eğitim Öğeleri**

Konferans destek materyallerine ve eğitim materyallerine izin verilebilir, ancak kısıtlamalar ülkeye özgü olabileceğinden lütfen herhangi bir öğe sunmadan önce ZimVie İş Sponsorunuzla iletişime geçin.

**Konferans destek materyalleri** genellikle bir konferans sırasında kullanılır, düşük değerlidir ve ZimVie markalıdır. Yerel yasalar yasaklamadıkça, Sağlık Çalışanlarına konferans destek materyalleri sağlayabilirsiniz. Örnekler şunlardır:

- Kalemler
- Kağıt not defterleri
- Taşıma çantaları

Eğitim materyalleri hastalara fayda sağlar veya Sağlık Çalışanı için bir eğitim amacına hizmet eder. Sağlık Çalışanı için onun mesleki sorumluluklarından bağımsız bir değeri olmamalıdır. Yerel yasalar yasaklamadığı sürece, Sağlık Çalışanlarına eğitim materyalleri sağlayabilirsiniz. Örnekler şunlardır:

- Ders Kitapları
- Anatomik modeller/Kemik Modelleri

Önemli: Konferans destek materyalleri veya eğitim materyalleri sağlamayı planladığınızda, ön onay için ZimVie İş Sponsorunuzla iletişime geçin.

### Değerlendirme ve Demo Ürünleri

Değerlendirme ve Demo ürünleri müşteriye ücretsiz verilir ve yalnızca sınırlı miktarlarda ve ara sıra ihtiyaç temelinde sağlanabilir. ZimVie ürünlerinin satın alınmasını, kiralanmasını, tavsiye edilmesini, kullanılmasını veya reçete edilmesini uygunsuz şekilde etkilemek için asla verilmemelidir.

Değerlendirme ve Demo ürünlerinin maliyetleri tarafınızdan karşılanır ve ZimVie geri ödeme yapmayacaktır.

Değerlendirme ürünleri, gerçek bir ameliyat sırasında kullanılan sarf malzemesi veya dayanıklı ürünlerdir. Sağlık Çalışanlarının ürünün uygun kullanımını ve işlevselliğini değerlendirmesine izin vermek için Sağlık Çalışanlarına sağlanabilirler. Şirketinizin bir değerlendirme ürünü sağlaması için kriterler şunlardır:

- Sağlık Çalışanı, belirli bir teknik veya ZimVie ürünü ile yeni tanışıyor olmalıdır
- Hastadan değerlendirme ürünü için ücret alınmaz
- Değerlendirmenin ve ücretsiz ürünlerin yazılı açıklaması
- Bir Sağlık Çalışanı için bir ücret şekli olarak sağlanamaz

Sermaye ekipmanının değerlendirme amaçları için kullanılmasına izin verilir, ancak taraflar arasındaki bir anlaşma ile belgelenmelidir (geçerli olduğu durumlarda tüm endüstri birliği şablonları dahil) ve ekipmanın teslim ve iade günleri hariç olmak üzere maksimum 90 günlük bir değerlendirme süresine tabidir (yerleştirme ve kaldırma tarihleri belgelenmelidir). Sermaye ekipmanı değerlendirmeleri ZimVie Ticari İşletmesine danışılmasını gerektirir ve hiçbir koşul altında bir sermaye ekipmanı değerlendirmesi teslimat ve kaldırma hariç toplam 90 günü aşamaz.

Demo ürünleri, Sağlık Çalışanı ve hasta eğitimi ve bilgilendirmesi için sağlanabilir. Demo Ürünlerinin üzerine kalıcı bir biçimde, demo ürününün sadece tanıtım amaçlı olduğu ve implantasyon ve insan kullanımı için olmadığını açıkça ifade eden ibareler konulmalı ya da işlenmelidir. Ürün üzerine işaretlenemeyecek veya yazılamayacak kadar küçükse, bu tür ifadeler ambalajda bulunabilir.

Sağlık Çalışanlarına bir Değerlendirme veya Demo Ürünü olarak ZimVie ürünleri sağlama konusundaki tüm talepler belgelenmelidir ve saklanmalıdır. Bu tür dokümantasyon şunları içerir:

- Alıcıların adı/hastanesi
- Değerlendirme ürünü sağlama tarihi
- Demo ürünleri için sağlama/iade tarihi

Sağlık Çalışanları, herhangi bir ücretsiz ZimVie ürünü veya hizmeti için devlet veya ticari ödeyicilerden yeniden satış yapamaz, ücret veya geri ödeme talep edemez ve bu durumu, Değerlendirme ve Demo ürünlerinin alıcılarına yazılı olarak açıklamalısınız.

### Eğitim Bursları ve Yardım Bağışları

Bazen Sağlık Çalışanlarına eğitim veya yardım amaçları için fon veya ürün sağlamak isteyebilirsiniz. ZimVie işi ile bağlantılı olarak eğitim hibeleri ve hayır amaçlı bağışlar sağlarken, lütfen aşağıdaki kısıtlamaların farkında olun:

Eğitim Hibeleri: Bu tür bağışları bağımsız olarak sağlayamazsınız. Sadece ZimVie hibe inceleme süreci yoluyla aşağıdaki eğitim hibeleri sağlanabilir:

- üçüncü taraf tıbbi eğitimi (Üçüncü Taraf Eğitim Konferansları veya "TPEC" için hibeler dahil)
- araştırma faaliyetleri/girişimleri
- eğitim konferansları ve
- hasta ve kamu eğitim girişimleri

Üçüncü bir tarafın nasıl bir hibe veya aynı bağış talep edebileceği hakkında bilgi almak için iş sponsorunuzla iletişime geçin.

Önemli: Bir TPEC'ye katılmak için bir delege veya konuşmacı olarak belirli bir Sağlık Çalışanı seçemezsiniz. Bu nedenle, herhangi bir Sağlık Çalışanının masraflarını doğrudan ödeyemez veya geri ödeyemezsiniz. Yalnızca bir organizasyona veya hastaneye TPEC Hibesi sağlayarak Sağlık Çalışanlarının katılımı desteklenebilir.

Ek rehberlik için lütfen ZimVie İş Sponsorunuzla iletişime geçin ve taleplerinizi ZimVie Bağış Ofisine gönderin.

Yardım Amaçlı Bağışlar: Potansiyel ZimVie ürün kullanımı veya yönlendirmesine bağlantı yoksa, bu tür bağışları bağımsız olarak sağlayabilirsiniz. Bunları sağlarken imajı ve algıyı her zaman hatırlayın.

Aşağıdaki koşulların tamamı uygulanırsa, Distribütörlerin hayır amaçlı bağışlar yapmalarına izin verilir:

- Talebin kısıtlanmamış olması;
- Ödemenin birey Sağlık Çalışanlarına veya Sağlık Çalışanı Uygulamalarına yapılmaması;
- Gelirlerin hasta eğitimi ve/veya yoksul bakımı (Sağlık Çalışanı ile ilgili hayır kurumları için) için kullanılması ve eğitim veya araştırma hibeleri, bursları veya üçüncü taraf eğitim toplantıları için kullanılmaması; ve
- İsteklerin yazılı olarak kuruluştan yapılması ve hayır amaçlı bağışların her iki taraf arasında yazılı bir anlaşma ile belgelenmesi.

Eğitim hibeleri ve hayır amaçlı bağışların denetim amacıyla defter ve kayıtlarda belgelenmesi ve muhasebeleştirilmesi gerekir!

### Sağlık Çalışanlarının Görevlendirilmesi

ZimVie'nin hali hazırda eğitim vermediği ve eğitim için kaynaklara sahip olmadığı sınırlı durumlarda, Distribütörler için ZimVie Sağlık Çalışanı Düzenleme Kurallarını izleyerek eğitim ve öğretim hizmetleri için bir Sağlık Çalışanı danışmanlık anlaşması yapabilirsiniz. Bir Sağlık Çalışanı katılımına ihtiyaç duyarsanız, İş Sponsorunuzla iletişime geçin.



### Ticari Uyum

ZimVie'nin genel merkezi ABD'de olduğu için, ZimVie ile ilgili faaliyetler için ABD İhracat İdaresi Yönetmeliklerine, ambargo, yaptırım ve boykot karşıtı programlara uymanız gerekmektedir. Distribütörler ve temsilciler, ZimVie ürünlerinin dağıtım sözleşmesi tarafından izin verilmeyen veya aşağıdakiler gibi herhangi bir ihracat kontrolü veya yaptırım programını ihlal edecek herhangi bir varış noktasına veya tarafa yönlendirilmediğinden, yeniden ihraç edilmediğinden veya başka bir şekilde sağlanmadığından emin olmalıdır:

- [OFAC yaptırım programı](#)
- "[İlgili Tarafların Listesi](#)"nde listelenmiştir
- [ABD Boykot Karşıtı Yasaları](#)
- [AB Yaptırım Düzenlemeleri](#)
- [İsviçre İhracat Kontrol Politikası ve Yaptırımlar/Ambargolar](#)

İthalat ve ihracat yasaları ile gümrük düzenlemeleri, ürünleri ithal ve ihraç ederken uymanız gereken gereklilikleri belirler. ZimVie ürünlerini ithal veya teslim etmeden önce gerekli tüm belgeleri elde ettiğinizi doğrulamanız gerekir.

Önemli: ZimVie, dünya genelindeki Gümrük yetkililerinin kısıtlamaları ve beyan gereklilikleri nedeniyle herhangi bir ZimVie ürününün sınır ötesine elde taşınmasına izin vermez. Elde taşıma, seyahat ederken kişinin yanında veya bagajında taşımayı ifade eder.

### Şeffaflık Raporu

Bazı ülkelerde, tıbbi cihaz üreticileri ve distribütörlerinin kanun veya sektör kuralları gereği Sağlık Çalışanlarına ve Kamu Görevlilerine yapılan ödemeleri bildirmeleri gerekmektedir. Ülkenizde geçerliyse bu gerekliliği yerine getirmek sizin sorumluluğunuzdadır. Bu nedenle, Sağlık Çalışanları ve Kamu Görevlileri ile etkileşimlerinizden kaynaklanan tüm ödemelerin ve değer transferlerinin kayıtlarını tuttuğunuzdan emin olmalısınız. Bu tür ödeme ve değer aktarımlarına örnekler şunlardır:

- yemekler
- seyahat ve konaklama giderleri
- eğitim malzemeleri ve hibeler
- danışmanlık ödemeleri

Ek rehberlik için lütfen ZimVie İş Sponsorunuzla iletişime geçin.

### ZimVie İş Ortaklarının Denetimi

İş ortaklarımızdan en yüksek dürüstlük ve etik iş uygulamaları standardını bekliyoruz. Bu aynı zamanda iş ortaklarımızın gerekliliklerimize uyup uymadığını zaman zaman kontrol edeceğimiz anlamına da gelir. ZimVie ayrıca uyum soruşturmaları, çalışan girişimleri veya diğer distribütörler veya denetleyiciler (Finance, Trade Compliance vb.) gibi diğer kaynaklardan kaynaklanan programlanmamış denetimleri de yürütebilir.

Denetimler, size ve ZimVie'ye güvence sağlamayı amaçlamaktadır ve yalnızca iş faaliyetlerinizin ZimVie yönünü kapsamaktadır. Denetim kapsamında, ZimVie Davranış ve Etik Kuralları ve OUS El Kitabına göre tüm gereklilikler geçerlidir. ZimVie, bu denetimleri, ZimVie dışı iş bilgilerini belirlemek veya toplamak için kullanmayacaktır.

Bir denetim üç aşamaya ayrılabilir:

1. **Planlama:** Bir denetim hakkında sizi bilgilendirmek ve ZimVie ve sizin için çalışan denetim saha çalışması için bir zaman bulmak üzere İş Sponsorunuz sizinle iletişime geçecektir. Saha çalışmasından birkaç hafta önce, denetim ekibinin çalışmalarını incelemesine yardımcı olacak bir belge talep listesi ve anket alacaksınız. Bir sonraki adım olarak denetim ekibi, destekleyici belgeleri sunmanız istenecek numuneleri seçecektir. Bu aşamada, denetim ekibi belgeler ve mülakatlar için çeviri desteğinin gerekli olup olmadığını da kontrol edecektir.
2. **Saha Çalışması:** Saha çalışması bir ila iki hafta sürebilir. Bu süre zarfında, örneklere ve süreçlere yönelik görüşmeler ve takip soruları için hazır bulunmanız istenecektir. Denetim ekibinden düzenli güncellemeler alacaksınız ve sonunda denetim ekibi size ön gözlemleri sunacaktır.
3. **Raporlama:** Denetim ekibi, ZimVie'nin denetim sonuçlarını ve iyileştirme eylem planlarını dahili olarak gözden geçirmesinden sonra denetim raporunu sonuçlandıracaktır.

Aşağıda, denetlenirken kolayca önleyebileceğiniz, öğrenilen bazı dersleri ve ortak gözlemleri bulabilirsiniz:

- ZimVie ile ilgili işlerde çalışan tüm çalışanların uyum eğitimi almasını ve eğitim kayıtlarının dosyada tutulmasını sağlamak
- Alt distribütörleri yalnızca ZimVie gerekliliklerine uygun olarak görevlendirdiğinizden emin olmak: özellikle: ön onay, sözleşme ve eğitim (bölüme bağlantı)
- İskonto ve indirimler sağlarken uygun belgeleri saklamak
- Sağlık Çalışanlarına yemek sağlarken belgeleri muhafaza etmek
- Sahiplikteki değişiklikleri açıklamak

### Compliance Hotline

ZimVie'de, her düzeydeki iş ortaklarının ve Ekip Üyelerinin yanlış bir şey gördüklerinde dile getirme konusunda kendilerini rahat hissettikleri bir kültür yaratmaya kararlıyız. ZimVie politikalarının, prosedürlerinin veya iç kontrollerinin potansiyel veya fiili bir ihlali hakkında endişeniz olduğunda, misilleme ile karşılaşma riski olmadan sesinizi yükseltmek için birçok seçeneğiniz vardır.

***Davranış ve Etik Kurallarımız, endişelerini dile getiren kişilere karşı misilleme yapılmasını kesinlikle yasaklar. Bir şey görürseniz, İş Sponsorunuza veya Sağlık Hizmetleri Uyum Departmanına bir şey söylemelisiniz.***

ZimVie işi ile ilgili olarak bir devlet müfettişi sizinle iletişime geçerse, bizi derhal bilgilendirmeniz gerektiğini lütfen unutmayın. Ayrıca, ZimVie ürünleriyle doğrudan ilgili olmasa bile, herhangi bir yasa, yönetmelik, endüstri tüzüğü, devlet sağlık hizmeti programı gerekliliği, ZimVie İş Davranış ve Etik Kuralları veya bu Kılavuzdaki gerekliliklerle ilgili bilinen veya şüphelenilen ihlalleri de bize bildirmelisiniz

Raporlar doğrudan Sağlık Uyum Departmanına veya ZimVie Yardım Hattına gönderilebilir.



- Ziyaret edin: [zimvie.com/speakup](http://zimvie.com/speakup)
- Arayın: Ülkeye özel telefon numaraları web sitesindedir
- E-posta: [compliance.hotline@zimvie.com](mailto:compliance.hotline@zimvie.com)

Aşağıda ZimVie Yardım Hattı hakkında bilmeniz gereken beş önemli şey bulunmaktadır:

- ZimVie politikaları, prosedürleri ve iç denetimlerinin potansiyel veya fiili bir ihlalini ortaya çıkarmak için gizli bir raporlama aracıdır
- Yerel mevzuata göre mümkün olduğunda isimsiz raporlama için tasarlanmıştır
- ZimVie tarafından değil, bağımsız bir şirket tarafından işletilmektedir
- Bu, uyum programımızın bir parçasıdır
- ZimVie liderlik ekibimiz tarafından desteklenir

ZimVie Yardım Hattına yapılan raporlamalar Hukuk / Sağlık Hizmetleri Uyum Departmanları tarafından takip edilir. İddiaların kanıtlandığı durumlarda, ZimVie üçüncü taraflar için Disiplin Matrisimiz tarafından yönlendirilen iyileştirme eylemlerini tanımlayacaktır. Yanlış davranışın ciddiyetine bağlı olarak, sonuçlar iş ilişkisinin sonlandırılmasını içerebilir.